

Порядок
утверждения индивидуальных планов профессионального развития
государственных гражданских служащих Тамбовской областной Думы

*(в ред. распоряжений Тамбовской областной Думы от 25.09.2013 № 445-лс,
от 19.11.2013 № 498-лс)*

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» регулирует общественные отношения, связанные с утверждением индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих областной Думы (далее - гражданские служащие).

2. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего (далее - Индивидуальный план) разрабатывается им в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года и утверждается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В Индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

3. Индивидуальные планы гражданских служащих после их разработки и согласования с отделом государственной службы и кадров областной Думы утверждаются в следующем порядке:

индивидуальные планы руководителей структурных подразделений областной Думы утверждаются председателем областной Думы;

индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы области в структурных подразделениях областной Думы, утверждаются руководителями соответствующих структурных подразделений.

4. Индивидуальные планы составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится у гражданского служащего, второй экземпляр передается в отдел государственной службы и кадров областной Думы.

Приложение
к Порядку утверждения индивидуальных
планов профессионального развития госу-
дарственных гражданских служащих Там-
бовской областной Думы

СОГЛАСОВАН:

(наименование должности)

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН:

(наименование должности)

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

**Индивидуальный план
профессионального развития государственного
гражданского служащего Тамбовской областной Думы**

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

Наименование мероприятия, цель	Срок исполнения	Ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования ^{<1>}	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1. Повышение уровня профессиональных знаний по замещаемой должности государственной гражданской службы области:			
1.1. включение в государственный заказ на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих области (далее – гражданские служащие); (указывается выбранный вид получения дополнительного профессионального образования):			
направление гражданского служащего на профессиональную переподготовку на базе			

<p>высшего профессионального образования (по программе в объеме свыше 500 часов) с целью получения дополнительного профессионального образования, по направлению обучения ^{<2>};</p>			
<p>направление гражданского служащего на краткосрочные курсы повышения квалификации (в объеме не менее 18 часов) по направлению обучения ^{<2>};</p>			
<p>направление гражданского служащего на длительные курсы повышения квалификации (в объеме свыше 72 часов) по направлению обучения ^{<2>};</p>			
<p>для углубленного изучения актуальных социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности, также указывается требуемая форма обучения и возможность применения дистанционных образовательных технологий, учитывающие график и режим профессиональной деятельности гражданского служащего;</p>			
<p>2. Самообразование гражданского служащего:</p>			
<p>2.1. изучение гражданским служащим нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Тамбовской областной Думы, соответствующего подразделения областной Думы;</p>			
<p>2.2. изучение и обобщение гражданским служащим опыта работы субъектов Российской Федерации по реализации федерального законодательства и судебной практики в соответствующей сфере деятельности;</p>			
<p>2.3. иные формы самообразования (участие в конференциях, семинарах, тренингах, подготовка и публикация те-</p>			

матических материалов в средствах массовой информации и др.)			
--	--	--	--

Государственный гражданский служащий области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

^{<1>} - в качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования могут быть указаны:

- повышение уровня профессиональных знаний в той или иной сфере;
- углубленное изучение того или иного вопроса;
- обеспечение поддержания уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- присвоение очередного классного чина по замещаемой должности по результатам сдачи квалификационного экзамена;
- успешное прохождение аттестации;
- иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (с указанием конкретных показателей).

^{<2>} - в качестве возможных направлений обучения в соответствии с постановлением администрации области от 26.02.2006 № 161 «Об утверждении порядка формирования государственного заказа Тамбовской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Тамбовской области» указываются следующие:

- управленческое;
- правовое;
- организационно-экономическое;
- планово-финансовое;
- информационно-аналитическое;
- иное направление обучения (с указанием конкретных направлений обучения).