

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2011 г.

г. Тамбов

№ 2088

О Регламенте Тамбовской областной Думы

(В редакции Постановлений Думы Тамбовской области
от 30.09.2011 г. № 223; от 23.12.2011 г. № 312;
от 29.06.2012 г. № 506; от 20.07.2012 г. № 536;
от 26.10.2012 г. № 592; от 24.05.2013 г. № 811;
от 27.09.2013 г. № 923; от 26.09.2014 г. № 1245;
от 27.03.2015 № 1429; от 22.04.2015 № 1451; от 31.05.2016 № 1858;
от 29.07.2016 № 1923; от 28.09.2016 № 11; от 21.12.2017 № 533;
от 21.12.2018 г. № 833)

Рассмотрев проект Регламента Тамбовской областной Думы, внесенный комитетом по связям с органами местного самоуправления, общественными организациями и вопросам депутатской этики областной Думы, руководствуясь статьями 52 и 54 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации,

Тамбовская областная Дума **постановляет**:

1. Утвердить Регламент областной Думы.
2. Признать утратившими силу:
постановление Тамбовской областной Думы от 26 декабря 2005 г. № 1 "О Регламенте первого заседания Тамбовской областной Думы четвертого созыва";
постановление Тамбовской областной Думы от 29 сентября 2006 года N 287 "О Регламенте Тамбовской областной Думы первого созыва";
постановления Тамбовской областной Думы от 25 ноября 2008 года N 1299; от 29 января 2010 года N 1717; от 23 апреля 2010 года N 1776; от 30 июня 2010 года N 1851 "О внесении изменений в Регламент Тамбовской областной Думы четвертого созыва".
3. Настоящее постановление вступает в силу с 14 марта 2011 года.

Председатель областной
Думы В.Н.Карев

Утвержден
постановлением
Тамбовской областной Думы
от 28 февраля 2011 г. N 2088

**РЕГЛАМЕНТ
Тамбовской областной Думы**

(В редакции Постановлений Думы Тамбовской области
от 30.09.2011 г. N 223; от 23.12.2011 г. N 312;
от 29.06.2012 г. N 506; от 20.07.2012 г. N 536;
от 26.10.2012 г. N 592; от 24.05.2013 г. N 811;
от 26.09.2014 г. N 1245; от 27.03.2015 № 1429;
от 22.04.2015 № 1451; от 31.05.2016 № 1858;
от 29.07.2016 № 1923; от 21.12.2017 № 533)

Настоящий Регламент разработан на основании Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области.

Регламент устанавливает порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Тамбовской областной Думы, избрания председателя и иных должностных лиц областной Думы, образования комитетов, комиссий и депутатских объединений, рассмотрения и принятия проектов правовых актов, голосования и другие вопросы организации работы областной Думы.

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Тамбовская областная Дума (далее - Дума) - законодательный (представительный) орган государственной власти - является постоянно действующим высшим и единственным органом законодательной власти области.

2. Дума самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации (далее - Устав области) и законами области.

Статья 2

1. Деятельность Думы основывается на принципах политического многообразия и многопартийности, свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности и учета мнения населения области.

2. Порядок деятельности Думы определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом области, законами области и настоящим Регламентом.

3. (Утратила силу - Постановление Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Статья 3

1. Депутаты Думы могут осуществлять депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе или на профессиональной основе в определенный период, или без отрыва от основной деятельности. Число депутатов, работающих на профессиональной постоянной основе, устанавливается законом области.

2. Статус, условия и гарантии осуществления депутатами Думы

депутатской деятельности, а также порядок назначения на должность и освобождения от должности депутатов Думы, работающих на профессиональной постоянной основе, устанавливаются Уставом области и законами области.

Статья 4

(Утратила силу - Постановление Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Глава 2. Председатель Думы. Первые заместители и заместители председателя Думы

Статья 5

1. Председатель Думы избирается на заседании Думы из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней. (В редакции Постановлений Думы Тамбовской области от 27.03.2015 № 1429; от 31.05.2016 № 1858)

2. Председатель Думы избирается на срок полномочий Думы и исполняет свои обязанности до начала работы Думы нового созыва.

3. Кандидатуры на должность председателя областной Думы предлагаются фракцией, группой депутатов в количестве не менее пяти человек, в порядке самовыдвижения путем открытого выдвижения из числа присутствующих на заседании депутатов. (Часть дополнена - Постановление Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

4. На должность председателя областной Думы каждой группой депутатов, фракцией может быть предложена одна кандидатура для внесения в бюллетень для тайного голосования. (Часть дополнена - Постановление Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

5. Каждый депутат, выдвинутый на должность председателя Думы, в любое время до начала тайного голосования имеет право взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования и выяснения причин. (Часть дополнена - Постановление Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

6. Каждому из кандидатов на должность председателя областной Думы предоставляется время до 10 минут для выступления. (Часть дополнена - Постановление Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

7. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату на должность председателя областной Думы, высказывать свое мнение по представленным программам, выступать в поддержку выдвинутых кандидатов или против них в соответствии с настоящим Регламентом. (Часть дополнена - Постановление Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

Статья 5.1

1. Для организации и проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве 5 человек. Депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование, не могут входить в состав счетной комиссии. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

2. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии. Счетная комиссия избирает на заседании из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования: (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

1) организует изготовление формы бюллетеней для тайного голосования; (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 29.07.2016 № 1923)

2) (Утратил силу - Постановление Думы Тамбовской области

от 31.05.2016 № 1858)

- 3) проверяет и опечатывает ящик для тайного голосования;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования;
- 5) разъясняет порядок и определяет место для голосования.

(Статья 5.1 дополнена - Постановление Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Статья 6

(Утратила силу - Постановление Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

Статья 7

1. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод. Тайное голосование проводится вне зависимости от количества выдвинутых кандидатур.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под наблюдением членов счетной комиссии в количестве, необходимом для проведения голосования.

Бюллетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов. Фамилии кандидатов размещаются в алфавитном порядке.

Справа, напротив данных о каждом кандидате, помещается пустой квадрат. Текст размещается только на одной стороне бюллетеня.

Если в бюллетень внесена одна кандидатура на должность председателя областной Думы, то под фамилией, именем и отчеством кандидата указываются варианты словами «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты. (Абзац дополнен - Постановление Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

3. Форма и текст бюллетеня утверждается решением Думы. Бюллетени заверяются подписями двух членов счетной комиссии и печатью Думы. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

Статья 8

1. Депутаты заполняют бюллетени для тайного голосования по выборам председателя Думы в кабине или ином специальном месте для проведения тайного голосования, где не допускается присутствие других лиц.

2. В бюллетене депутат ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует либо в квадрате справа от варианта «За» или «Против», если в бюллетень внесена одна кандидатура. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

3. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня, то он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. В этом случае председатель счетной комиссии обязан выдать депутату новый бюллетень, о чем делается отметка в протоколе счетной комиссии.

Испорченный бюллетень погашается членами счетной комиссии путем отрезания левого нижнего угла бюллетеня в присутствии депутата, обратившегося с просьбой о выдаче нового бюллетеня. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

4. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или в которых знаки проставлены более чем в одном квадрате, а также бюллетени, которые не позволяют определить волеизъявление депутатов. (Дополнена - Постановление Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Статья 9

1. Итоги тайного голосования по выборам председателя Думы оформляются протоколом счетной комиссии.

2. Протокол должен содержать:

1) слова "Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования (повторного голосования) по выборам председателя областной Думы"; (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

2) фамилии, имена и отчества членов счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола;

3) строки протокола:

строка 1: число изготовленных бюллетеней;

строка 2: число выданных бюллетеней;

строка 3: число бюллетеней, выданных по просьбе депутатов взамен испорченных;

строка 4: число погашенных бюллетеней; (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

строка 5: число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

строка 6: число действительных бюллетеней;

строка 7: число бюллетеней, признанных недействительными;

4) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность председателя Думы, внесенных в бюллетени;

5) число голосов, поданных за каждого из кандидатов на должность председателя Думы;

6) подписи членов счетной комиссии.

3. Протокол счетной комиссии утверждается Думой, после чего передается председательствующему на заседании. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

4. Председатель Думы считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

5. В случае, если на должность председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатур, но ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если по результатам повторного голосования председатель Думы не будет избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания председателя Думы.

6. Результаты тайного голосования об избрании председателя Думы оформляются постановлением Думы. Постановление подписывается председательствующим на заседании.

Статья 10

1. Помимо полномочий, установленных статьей 57 Устава области, председатель Думы:

1) определяет дату проведения заседания Думы, формирует проект повестки дня заседания, созывает и ведет заседания Думы в соответствии с настоящим Регламентом, обеспечивает информирование депутатов Думы, население области о проведении заседаний Думы;

2) подписывает принятые Думой постановления, протоколы заседаний и другие документы Думы;

3) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

4) распределяет обязанности между первыми заместителями, заместителями председателя Думы и лицами, замещающими государственные должности в Думе;

5) принимает решение о своем убытии в командировку или отпуск, и убытии в командировку или отпуск депутатов, осуществляющих свою деятельность на профессиональной постоянной основе;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе,

функции работодателя в трудовых отношениях с работниками, не являющимися государственными гражданскими служащими области, в соответствии с трудовым законодательством, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7) утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание Думы и ее аппарата, ведает внутренним распорядком деятельности Думы в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

8) созывает внеочередные заседания Думы;

9) утверждает список лиц, которые могут присутствовать на закрытых заседаниях Думы;

10) координирует деятельность комитетов Думы, дает им поручения по реализации законов области и решений, принятых Думой;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы, обеспечивает взаимодействие Думы со средствами массовой информации;

12) организует обсуждение населением области проектов наиболее значимых законов области и постановлений Думы;

13) организует в Думе прием граждан, рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб;

14) от имени Думы подписывает запросы, ходатайства, исковые заявления и другие документы, направляемые в суды в случаях, предусмотренных законодательством;

15) представляет Думу в согласительных процедурах, проводимых Думой и главой администрации области;

2. Председатель Думы решает иные вопросы организации деятельности Думы в соответствии с настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами.

(Статья 10 в редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Статья 10.1

1. Председатель Думы может быть освобожден от занимаемой должности на заседании Думы по основаниям, установленным Уставом области.

2. Председатель Думы имеет право по собственной инициативе сложить полномочия, подав письменное заявление.

3. Заявление председателя Думы о сложении полномочий должно быть рассмотрено на очередном или внеочередном заседании Думы не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

4. При рассмотрении Думой вопроса об освобождении от должности председателя Думы ему предоставляется слово для выступления.

5. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя Думы принимается открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы.

6. Если по результатам голосования решение об освобождении от занимаемой должности не наберет необходимого количества голосов, председатель Думы вправе прекратить исполнять свои полномочия по истечении четырнадцати дней со дня подачи им заявления.

7. При наличии оснований, установленных пунктами "б - и" части 3 статьи 57 Устава области, Дума принимает решение об освобождении председателя Думы от должности. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы.

8. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя Думы по основаниям, указанным в части 7 настоящей статьи, вступает в силу со следующего дня после дня наступления обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения.

9. Решение об освобождении председателя Думы от занимаемой

должности оформляется постановлением.

(Статья 10.1 дополнена - Постановление Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Статья 11

1. Дума из числа депутатов избирает первых заместителей и заместителей председателя Думы тайным голосованием с использованием бюллетеней. Кандидатуры первых заместителей и заместителей председателя Думы предлагаются председателем Думы.

2. (Утратила силу - Постановление Думы Тамбовской области от 29.07.2016 № 1923)

3. Первый заместитель и заместитель председателя Думы считается избранным, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов Думы.

Результаты голосования оформляются постановлением и протоколом заседания Думы. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

4. Если первый заместитель или заместитель председателя Думы не был избран, то Думой проводятся повторные выборы в соответствии с процедурой, установленной статьей 9 настоящего Регламента.

Статья 12

1. Первые заместители и заместители председателя Думы:

1) выполняют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных председателем Думы;

2) организуют и направляют работу комитетов Думы, координируют их взаимодействие;

3) осуществляют руководство деятельностью создаваемых Думой рабочих групп и комиссий;

4) обеспечивают совместно с председателями комитетов Думы контроль за исполнением принятых решений Думы;

5) поддерживают связь с органами местного самоуправления;

6) участвуют в подготовке и проведении семинаров-совещаний с руководителями представительных органов местного самоуправления;

7) в пределах своих должностных обязанностей дают поручения структурным подразделениям аппарата Думы;

8) в соответствии с распределенными обязанностями выполняют иные функции.

2. В случае отсутствия председателя Думы или невозможности выполнения им своих обязанностей один из первых заместителей выполняет функции председателя Думы, а также по поручению председателя Думы может вести заседания Думы.

3. Первый заместитель и заместитель председателя Думы могут быть освобождены от занимаемой должности в порядке, установленном статьей 10.1 настоящего Регламента. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Глава 3. Депутатские объединения

Статья 13

1. Депутатскими объединениями являются добровольные, самоуправляемые формирования, создаваемые по инициативе депутатов Думы на основе общности интересов для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой.

2. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

3. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

4. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных

(избранного) в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов.

Во фракции могут входить депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе списков кандидатов политической партии, прекратившей деятельность в связи с её ликвидацией или реорганизацией, а также политической партии, списку кандидатов которой передан депутатский мандат в соответствии с частью 4.1 статьи 76 Закона области "О выборах депутатов Тамбовской областной Думы" в случае прекращения её деятельности.

Депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты политической партии, прекратившей свою деятельность, могут входить в ту или иную фракцию при условии, что они являются членами только той политической партии, во фракцию которой они входят.

В случаях прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией, деятельность её фракции в Думе, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Депутаты Думы, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Думе, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

7. Обеспечение деятельности депутатских объединений осуществляется аппаратом Думы.

Для обеспечения деятельности депутатского объединения, насчитывающего не менее 15 членов объединения, в аппарате Думы может создаваться структурное подразделение.

Статья 14

1. Создание депутатских объединений осуществляется на организационных собраниях депутатов Думы, изъявивших желание войти в состав соответствующего депутатского объединения.

2. Создание депутатских объединений оформляется протоколами организационных собраний.

В протоколе указываются сведения о целях и задачах депутатского объединения, его официальном названии, списочном составе, руководителе уполномоченном выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Думы, в государственных органах, общественных объединениях и средствах массовой информации.

Статья 15

1. Регистрация фракции производится постановлением Думы на основании:

1) письменного уведомления о создании фракции и ее списочном составе;

2) протокола организационного собрания фракции;

3) письменных заявлений депутатов Думы о вхождении во фракцию.

2. Регистрация депутатской группы производится постановлением Думы на основании:

1) письменного уведомления руководителя депутатской группы о создании депутатской группы и ее списочном составе;

2) протокола организационного собрания депутатской группы;

3) письменных заявлений депутатов Думы о вхождении в депутатскую группу.

3. Сообщение о создании и регистрации депутатских объединений

публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Думы.

4. Объединения депутатов Думы, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции или депутатской группы.

Статья 16

1. Деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Депутатское объединение может принять положение о депутатском объединении.

В положении о депутатском объединении устанавливаются:

а) полное и краткое (если оно имеется) название депутатского объединения;

б) структура депутатского объединения (если она имеется);

в) порядок избрания руководителя депутатского объединения и его заместителя (заместителей);

г) порядок избрания руководящих органов (если они имеются);

д) порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять депутатское объединение на заседаниях Думы, в государственных органах и общественных объединениях;

е) порядок принятия решений депутатского объединения;

ж) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

Положение о депутатском объединении принимается большинством голосов от общего числа депутатов Думы, входящих в объединение.

3. Решения депутатского объединения принимаются, как правило, открытым голосованием. Депутатское объединение может принять решение о проведении тайного голосования.

Решения депутатского объединения принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Думы, входящих в депутатское объединение.

4. Депутатские объединения информируют председателя Думы, комитет Думы по связям с органами местного самоуправления, общественными организациями и вопросам депутатской этики о решениях по вопросам организации своей деятельности в месячный срок со дня их принятия.

5. Фракции и депутатские группы ежегодно в течение октября представляют свои списочные составы в комитет Думы по связям с органами местного самоуправления, общественными организациями и вопросам депутатской этики. Данный комитет в десятидневный срок размещает на официальном сайте областной Думы списочные составы депутатских объединений для сведения. (В редакции Постановлений Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223; от 31.05.2016 № 1858)

Статья 17

1. Деятельность депутатского объединения прекращается решением Думы по следующим основаниям:

1) прекращение полномочий Думы;

2) истечение срока, на который депутатское объединение было создано;

3) принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности;

4) в случае прекращения деятельности партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией;

5) досрочное прекращение депутатских полномочий единственного члена депутатского объединения, если оставшийся нераспределенным депутатский мандат остается вакантным до следующих выборов депутатов Думы. (Дополнен - Постановление Думы Тамбовской области от 24.05.2013 г. N 811)

2. Сообщение о прекращении деятельности депутатского объединения публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Думы.

Глава 4. Комитеты и комиссии Думы

Статья 18

1. В соответствии с Уставом области Дума образует комитеты для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы.

2. Комитеты Думы:

1) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты законов области и постановлений Думы по вопросам своего ведения, вносят их на рассмотрение Думы;

2) осуществляют подготовку предложений по проектам законов области, вносимым в Думу субъектами права законодательной инициативы;

3) по поручению председателя рассматривают проекты федеральных законов, отнесенных к их компетенции, и готовят отзывы, предложения и замечания по ним;

4) осуществляют функции контроля за реализацией законов области и постановлений Думы;

5) организуют и проводят депутатские слушания по вопросам своего ведения;

6) решают вопросы организации своей деятельности;

7) способствуют реализации положений Устава и законов области;

8) реализуют иные полномочия в соответствии с Положением о комитетах Думы.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация деятельности комитетов определяются Положением о комитетах Думы и настоящим Регламентом. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Статья 19

(Утратила силу - Постановление Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

Статья 20

1. Численный состав каждого комитета не может быть более 9 депутатов. Составы комитетов утверждаются постановлением Думы большинством голосов от числа избранных депутатов.

В случае, если число депутатов, изъявивших желание работать в соответствующем комитете, превысит установленный численный состав, то по каждой кандидатуре проводится рейтинговое голосование.

Избранными членами комитета считаются депутаты, за которых проголосовало большинство депутатов.

2. В состав комитетов не могут входить председатель Думы и его заместители.

3. Председатель комитета избирается и освобождается Думой большинством голосов от числа избранных депутатов Думы по представлению соответствующего комитета.

4. Заместитель председателя и секретарь комитета избираются на заседании комитета большинством голосов от числа членов комитета.

Статья 21

1. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета. Заседанием руководит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комитета. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области

от 26.09.2014 г. N 1245)

2. Решение комитета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета и носит рекомендательный характер. Протоколы заседаний и решения комитета подписываются председательствующим.

3. Заседания комитетов проводятся не реже одного раза в три месяца. Комитеты могут проводить выездные заседания. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 27.03.2015 № 1429)

4. Председатель комитета созывает заседание комитета, как по своей инициативе, так и по требованию не менее одной трети членов комитета, а также председателя Думы и его заместителей.

5. О дате проведения заседания комитета и рассматриваемых на нем вопросах председатель комитета уведомляет не менее чем за двое суток членов комитета, председателя Думы и его заместителей, субъекты права законодательной инициативы в Думе, вносящие законопроекты, подлежащие рассмотрению на соответствующем заседании комитета, главу администрации Тамбовской области, прокурора Тамбовской области, территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации в Тамбовской области. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 21.12.2017 № 533)

6. Депутат Думы обязан присутствовать на заседаниях комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине депутат Думы информирует председателя комитета.

7. Комитеты работают в соответствии с утвержденными на заседаниях планами.

Статья 22

1. Комитеты вносят председателю Думы предложения по повестке дня заседания Думы. Представители комитетов имеют право выступать на заседаниях Думы либо других комитетов с докладами и содокладами. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

2. В заседаниях комитетов Думы вправе принимать участие председатель Думы, его заместители и другие депутаты Думы, не входящие в состав данного комитета.

(Утратил силу - Постановление Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

На заседания комитетов приглашаются глава администрации Тамбовской области, прокурор Тамбовской области, представители территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации в Тамбовской области, представители Общественной палаты Тамбовской области, представители средств массовой информации. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 21.12.2017 № 533)

При рассмотрении проектов законов Тамбовской области и проектов постановлений Тамбовской областной Думы, затрагивающих интересы предпринимателей, на заседания соответствующего комитета Думы приглашаются представители Тамбовской областной торгово-промышленной палаты. (В редакции Постановлений Думы Тамбовской области от 29.07.2016 № 1923; от 21.12.2017 № 533)

3. Комитеты осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

4. Комитеты вправе проводить совместные заседания с другими комитетами. Совместное заседание ведут их председатели по согласованию между собой или один из них по распоряжению председателя Думы. Решения комитетов принимаются и оформляются каждым комитетом отдельно. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

5. Протоколы совместных заседаний комитетов подписываются председательствующими. (В редакции Постановления Думы Тамбовской

области от 30.09.2011 г. N 223)

6. (Утратила силу - Постановление Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Статья 23

1. Комитеты вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности у государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, должностных лиц, которые обязаны предоставлять их комитетам. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

2. Комитеты приглашают на свои заседания заместителей главы администрации области, руководителей структурных подразделений администрации области, органов исполнительной власти области и их заместителей, руководителей предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, для ответов на обращения комитета, представления сообщений и информации по вопросам, относящимся к их ведению.

Статья 24

Комитеты проводят депутатские слушания по обсуждению законопроектов и вопросам своего ведения, на которые могут приглашаться депутаты Думы, руководители администрации области, ее структурных подразделений, органов исполнительной власти области, эксперты, представители различных государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Статья 25

Дума, председатель Думы и комитеты вправе создавать временные, общественные комиссии, рабочие группы. Задачи, состав и сроки их полномочий определяются постановлением Думы, распоряжением председателя Думы или решением соответствующего комитета.

Включение в состав временной комиссии, общественной комиссии, рабочей группы депутата (гражданина) осуществляется с письменного согласия указанного депутата (гражданина) на вхождение в состав соответствующей комиссии, рабочей группы.

Глава 5. Порядок проведения заседаний Думы

Статья 26

Дума является правомочной, если в ее состав избрано не менее двух третей депутатов от установленной Уставом области численности. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Статья 27

1. Первое заседание Думы проводится не позднее чем на тридцатый день со дня избрания Думы в правомочном составе. Подготовку заседания осуществляет оргкомитет, избираемый из депутатов на их общем совещании, созываемом председателем Думы предыдущего созыва или по инициативе самих депутатов.

2. Первое заседание Думы открывает и ведет старейший по возрасту депутат Думы (до избрания председателя Думы).

3. На первом заседании Думы рассматриваются организационные вопросы в соответствии с повесткой дня первого заседания Думы. Первое заседание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы.

4. При открытии первого заседания и закрытии последнего заседания каждой сессии, при открытии и закрытии заседания, на котором

заслушивается отчет главы администрации области о положении в области и основных направлениях ее социально-экономического развития, исполняется гимн Тамбовской области.

Статья 28

1. Заседания Думы проводятся открыто, на гласной основе и освещаются средствами массовой информации.

2. На открытых заседаниях Думы вправе присутствовать глава администрации области, официальный представитель главы администрации области в Думе, заместители главы администрации области, руководители структурных подразделений администрации области, органов исполнительной власти области, а также уполномоченные главой администрации области другие лица, главный федеральный инспектор в Тамбовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, депутаты Государственной Думы, Члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от области, прокурор области, председатели областного суда и областного арбитражного суда, руководители правоохранительных органов, Уполномоченный по правам человека в Тамбовской области, Уполномоченный по правам ребенка в Тамбовской области, председатель Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, председатель избирательной комиссии области, председатель областного объединения организаций профсоюзов области. (В редакции Постановлений Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223; от 20.07.2012 г. N 536; от 27.03.2015 № 1429)

3. (Утратила силу - Постановление Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

4. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Думы при условии их аккредитации в Думе.

5. Представители общественных объединений и граждане, изъявившие желание присутствовать (выступить) на заседании Думы, подают письменные заявления на имя председателя Думы не позднее чем за три дня до заседания Думы.

6. Список приглашенных на заседание Думы составляется на основе предложений комитетов и руководителя аппарата Думы, утверждается председателем Думы. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

7. Глава администрации области, его заместители, руководители органов исполнительной власти области, руководители предприятий, организаций и учреждений области, независимо от форм собственности, на заседании Думы дают ответы на запросы и обращения депутатов, представляют доклады, сообщения или информации по вопросам, относящимся к ведению Думы.

Председатель избирательной комиссии Тамбовской области информирует Думу о результатах проведения избирательных кампаний в единые дни голосования на очередном заседании Думы.

(В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

8. Открытые заседания Думы транслируются в компьютерной сети Интернет.

Статья 29

1. Для участия в заседании Думы, на котором рассматривается вопрос об исполнении областного бюджета за истекший год, приглашаются представители всех политических партий, не представленных в Думе, независимо от того, действуют ли на территории области отделения таких партий.

2. Оповещение политических партий о проведении такого пленарного

заседания осуществляется через электронные и печатные средства массовой информации не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

отсутствие представителя политической партии в соответствующем заседании не является основанием для проведения дополнительного пленарного заседания с ее участием. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

3. Решение об участии политической партии, не представленной в Думе, в пленарном заседании, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени политической партии на этом заседании, принимается в соответствии с действующим законодательством о политических партиях. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

Данное решение не позднее, чем за три дня до проведения заседания направляется на имя председателя Думы. Документы для ознакомления с предварительными итогами исполнения областного бюджета заблаговременно публикуются в печати.

4. Представителю политической партии может предоставляться слово для выступления в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Представители партий могут продолжить участие в заседании при рассмотрении дальнейших вопросов повестки дня.

Статья 30

1. По предложению председателя Думы, главы администрации области, а также по требованию не менее одной трети от числа присутствующих депутатов Дума вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

2. Постановление Думы о проведении закрытого заседания и персональном составе приглашенных принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Думы депутатов. Содержание закрытых заседаний Думы, сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Думе.

3. На закрытых заседаниях Думы имеют право присутствовать глава администрации области, его официальные представители, прокурор области, председатели областного суда и областного арбитражного суда, главный федеральный инспектор в Тамбовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, руководители структурных подразделений Думы и другие приглашенные лица.

4. На закрытые заседания Думы запрещается проносить и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи, обработки, накопления и (или) передачи информации.

Председательствующий на закрытых заседаниях Думы разъясняет депутатам и приглашенным лицам правила проведения закрытого заседания.

(Дополнена - Постановление Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

Статья 31

1. Аппарат Думы обеспечивает протоколирование и видеозапись заседаний Думы. Протокол заседания Думы оформляется в течение одного месяца со дня его проведения. Протокол заседания Думы подписывается председательствующим и в течение пяти дней со дня подписания размещается на официальном сайте областной Думы. (Часть в редакции Постановления Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

2. Первые экземпляры (оригиналы) протоколов заседаний Думы, материалы к ним хранятся в Думе в течение срока, установленного

действующим законодательством.

Результаты электронного голосования и видеозаписи заседаний Думы хранятся в течение созыва в управлении делопроизводства и материально-технического обеспечения Думы. Видеозапись заседания Думы размещается на официальном сайте областной Думы через пять дней после заседания. (В редакции Постановлений Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536; от 27.03.2015 № 1429; от 31.05.2016 № 1858)

3. Депутату по письменному заявлению предоставляется возможность ознакомиться с протоколами, материалами, результатами электронного голосования и видеозаписями заседаний Думы, а также снять с них копии. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 27.03.2015 № 1429)

4. (Утратила силу - Постановление Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

5. Постановления Думы регистрируются и рассылаются в десятидневный срок со дня их подписания. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Статья 32

1. Дума работает сессионно в периоды с января по июль и с сентября по декабрь. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 29.07.2016 № 1923)

В период сессии проводятся заседания Думы, комитетов, депутатских объединений, депутатские слушания, работа депутатов в избирательных округах.

2. Очередные заседания Думы созываются председателем Думы и проводятся не реже одного раза в три месяца по средам или пятницам. В случае необходимости возможно проведение заседаний Думы в другие дни.

3. Внеочередные заседания Думы созываются по инициативе председателя Думы, главы администрации области, не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы не позднее чем за три дня до их проведения. (В редакции Постановлений Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223; от 31.05.2016 № 1858)

О созыве внеочередного заседания Думы председатель Думы издает распоряжение, в котором определяет повестку дня заседания, дату, место и время его проведения. К внеочередному заседанию Думы необходимые материалы представляются депутатам при регистрации, которая начинается за час до начала заседания. (Дополнен - Постановление Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

4. (Утратила силу - Постановление Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

5. Первая неделя каждого месяца отводится для работы депутатов в избирательных округах, организации встреч с избирателями и личного приема граждан.

Статья 33

1. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее половины избранных депутатов Думы.

2. Регистрация депутатов начинается за час до начала заседания Думы.

Регистрация депутатов, присутствующих на заседании областной Думы, осуществляется с использованием электронной системы или без использования указанной электронной системы. (Абзац дополнен - Постановление Думы Тамбовской области от 27.03.2015 № 1429)

3. О невозможности присутствовать на заседании Думы по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Думы или его заместителя.

4. Регистрация присутствующих на заседании Думы депутатов

проводится после каждого перерыва в ее заседании.

5. В зале заседаний Думы отводятся места для Главного федерального инспектора по Тамбовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, представителей субъектов права законодательной инициативы в Думе.

(В редакции Постановлений Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223; от 27.03.2015 № 1429)

Статья 34

Проект повестки дня заседания Думы формируется на основании примерной программы законотворческой деятельности Думы на период очередной сессии, в соответствии с которой председатель Думы утверждает план работы Думы на текущий месяц. (Статья в редакции Постановления Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

Статья 35

1. Председатель Думы формирует проект повестки дня заседания Думы на основе предложений комитетов Думы не позднее чем за 7 дней до проведения очередного заседания и за 1 день до внеочередного заседания Думы и размещает его на официальном сайте областной Думы. (В редакции Постановлений Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223; от 20.07.2012 г. N 536; от 31.05.2016 № 1858)

Проекты законов, иных правовых актов вносятся в повестку дня очередного заседания Думы при условии их поступления в Думу не позднее чем за 15 календарных дней до дня заседания Думы.

Председатель Думы вправе включить в проект повестки дня вопросы, относящиеся к его компетенции, а также по предложению главы администрации области вопросы, не требующие предварительного рассмотрения на заседаниях комитетов (о заявлениях, обращениях, информационных сообщениях и т. п.).

По решению Думы в проект повестки дня очередного заседания могут включаться вопросы, требующие незамедлительного решения, кроме законопроектов.

2. Вопросы вносятся в проект повестки дня заседания Думы для обсуждения в очередности, предусмотренной планом рассмотрения вопросов на текущий месяц.

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания Думы ставятся председательствующим на голосование в порядке очередности их поступления. Решения по каждому предложению принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

4. Повестка дня считается принятой, если за нее проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

Обсуждение вопросов, не включенных в повестку дня заседания Думы, не допускается.

Статья 36

1. Разъяснение положений Регламента во время заседаний Думы, контроль за его соблюдением, контроль за использованием электронной системы подсчета голосов осуществляет образованная Думой из числа депутатов постоянно действующая регламентная группа. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 27.03.2015 № 1429)

Регламентная группа состоит из двух депутатов Думы.

2. Регламентная группа избирается большинством голосов от числа

избранных депутатов Думы на срок ее полномочий. Изменения состава регламентной группы утверждаются постановлением Думы.

3. В случае возникновения в ходе заседания Думы каких-либо вопросов, касающихся толкования норм Регламента Думы или выполнения установленных им порядков, положений и требований, членами регламентной группы даются соответствующие разъяснения. О допущенных нарушениях норм Регламента члены регламентной группы немедленно информируют председательствующего.

4. При наличии у депутатов Думы либо у председательствующего возражений против приведенных разъяснений данный вопрос рассматривается на специальном заседании комитета по законодательству Думы с обязательным приглашением на заседание депутатов, имевших возражение против приведенных разъяснений.

Решение комитета по законодательству по указанному вопросу должно быть доведено до сведения депутатов Думы.

Статья 36.1

Секретариат Думы является постоянно действующим органом, который избирается из состава депутатов Думы.

Секретариат состоит из двух депутатов Думы.

Секретариат избирается на срок полномочий депутатов Думы данного созыва открытым голосованием большинством от числа избранных депутатов Думы.

Избрание секретариата, изменение его состава оформляются постановлением Думы.

Секретариат ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов Думы, информирует о них председательствующего на заседании, осуществляет подсчет голосов при проведении открытого голосования в соответствии с частью 1 статьи 51 настоящего Регламента, опрос и подведение итогов поименного голосования без использования электронной системы подсчета голосов.

(Статья 36.1 дополнена - Постановление Думы Тамбовской области от 27.03.2015 № 1429)

Статья 37

Депутат Думы:

1) принимает личное участие в заседаниях Думы, ее комитетов и пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой, а также комитетом, членом которого он является;

2) имеет право избирать и быть избранным в органы Думы;

3) обладает правом законодательной инициативы в Думе;

4) вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых и назначаемых Думой, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Думы, и по порядку голосования;

5) вправе участвовать в обсуждении проектов законов области и всех вопросов, рассматриваемых Думой, а также на депутатских слушаниях;

6) вправе в ходе заседаний Думы обращаться с устными и письменными вопросами к должностным лицам администрации области и ее органов, представителям других государственных органов, иным приглашенным, а также к председательствующему на заседании Думы. Ответ ему может быть дан как в письменной, так и в устной форме, причем письменный ответ должен быть дан в месячный срок;

7) вправе получать необходимую для его деятельности в Думе информацию, материалы и документы, принятые Думой;

8) вправе получать результаты голосования каждого из Присутствовавших на заседании депутатов Думы по любому вопросу повестки дня, по которому проводилось открытое голосование. Запрос оформляется на депутатском бланке и направляется председательствующему на заседании Думы. (Пункт дополнен – Постановление Думы Тамбовской области от 27.03.2015 № 1429)

Статья 38

Депутаты Думы своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение комитета и Думы. Тексты проектов законов, постановлений и другие необходимые материалы представляются депутатам не позднее чем за два дня до их рассмотрения на заседании комитета и Думы. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 21.12.2017 № 533)

Допускается представление депутатам Думы текстов проектов законов, постановлений и других необходимых материалов в электронных документах. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

(Статья 38 в редакции Постановления Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

Статья 39

Председательствующий на заседании Думы:

- 1) ведет заседания Думы в соответствии с настоящим Регламентом;
- 2) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления зарегистрированных секретариатом заявок в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Думы;
- 3) ставит на голосование в порядке поступления все предложения депутатов Думы;
- 4) объявляет о принятии или непринятии решения по результатам голосования;
- 5) обеспечивает исполнение организационных решений Думы;
- 6) оглашает письменные обращения депутатов, предоставляет слово для вопросов и ответов на них, справок, заявлений, обращений граждан, объявлений, а также для замечаний по ведению заседания, внесения предложений и поправок по проектам решений Думы, выступлений по мотивам голосований; (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)
- 7) дает поручения, связанные с обеспечением заседаний Думы соответствующим органам и аппарату Думы; (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)
- 8) подписывает протоколы заседаний;
- 9) при нарушении положений настоящего Регламента вправе предупредить депутата Думы, а при повторном нарушении может лишить его слова;
- 10) вправе прервать заседание Думы или удалить из зала заседания лиц, нарушающих порядок в зале. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Статья 40

1. Председательствующий в ходе заседания Думы не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать оценку и характеристику выступающим.

2. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса и высказать по нему собственное мнение, он, получив слово, передает функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу одному из заместителей.

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 41

Заседания Думы предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, выступления по обсуждаемым вопросам, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения, вопросы, ответы на вопросы.

Статья 42

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Думы по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать:

для доклада - 30 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 10 минут, для повторных выступлений - 3 минуты.

2. По порядку ведения заседания Думы, для ответа на вопросы и дачи разъяснений председательствующим может быть предоставлено слово вне очереди в пределах 2 минут.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Думы председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

4. Депутаты выступают с трибуны или рабочих мест.

5. При превышении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

Статья 43

Никто не вправе выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Статья 44

Выступающий в Думе не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 45

1. Обсуждение по вопросу повестки может быть прекращено по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Думы, принятому большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы. После принятия решения о прекращении обсуждения председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия депутатов Думы предоставляет ему слово.

2. Если после принятия решения о прекращении обсуждения депутатское объединение, комитет настаивает на выступлении своего представителя, и депутаты, входящие в состав данного депутатского объединения, комитета не выступали по обсуждаемому вопросу, то слово представителю депутатского объединения, комитета предоставляется в обязательном порядке.

3. Депутаты Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением обсуждения, вправе приобщить подписанные тексты своих

выступлений к протоколу заседания Думы.

Статья 46

Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания Думы, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы либо председателем Думы, либо заместителем председателя Думы.

Глава 6. Порядок и формы голосования

Статья 47

1. Постановления Думы принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. (Утратила силу - Постановление Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Думы.

Статья 48

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов Думы, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным вопросам относятся:

- 1) о перерыве в заседании или о переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени выступающим;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о переносе вопроса на рассмотрение соответствующей (соответствующего) комиссии (комитета);
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) об изменении способа голосования;
- 9) об изменении очередности выступлений;
- 10) о проведении дополнительной регистрации;
- 11) о пересчете голосов.

Статья 49

При голосовании по одному вопросу депутат Думы имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат Думы, отсутствующий во время голосования или не принявший участия в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

Статья 50

1. При выдвижении нескольких кандидатур или двух и более вариантов решения вопроса голосование по решению Думы может быть проведено путем рейтингового голосования в два тура. В первом туре допускается голосование за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, поданных за каждую из кандидатур, каждый из вариантов.

2. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов депутатов.

3. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не

набрали требуемого числа голосов, то процедура повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания, а предложения считаются отклоненными.

Статья 51

1. Открытое голосование на заседании Думы проводится с использованием электронной системы подсчета голосов или без использования указанной системы.

При проведении открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов результаты количественного голосования формируются автоматически и выводятся на средства отображения во время заседания Думы. Результаты поименного голосования, которые не выводятся на средства отображения оформляются в виде приложения к протоколу заседания Думы.

При проведении открытого голосования без использования электронной системы подсчета голосов подсчет голосов поручается секретариату. По окончании подсчета голосов секретариат объявляет результаты голосования.

(Часть 1 в редакции Постановления Думы Тамбовской области от 27.03.2015 № 1429)

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Думы, от числа избранных депутатов Думы, от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3. По итогам голосования председательствующий объявляет, принято решение или не принято. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 27.03.2015 № 1429)

4. При отсутствии в зале заседаний необходимого количества депутатов, при котором заседание Думы является правомочным, председательствующий переносит рассматриваемый вопрос на следующее заседание Думы. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то может быть проведено повторное голосование.

Статья 52

По требованию не менее одной трети от числа присутствующих на заседании депутатов Думы открытое голосование может быть поименным.

Поименное голосование проводится с использованием электронной системы подсчета голосов или без использования указанной системы.

Результаты поименного голосования с использованием электронной системы подсчета голосов выводятся на средства отображения во время заседания Думы.

Результаты поименного голосования без использования электронной системы подсчета голосов отражаются в опросном листе.

Результаты голосования прилагаются к протоколу заседания Думы и предоставляются депутату по его требованию.

(Статья 52 в редакции Постановления Думы Тамбовской области от 27.03.2015 № 1429)

Статья 53

1. Тайное голосование проводится по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа депутатов Думы. Депутаты Думы, избранные членами счетной комиссии и выдвинутые в состав избираемых органов или на должность, выводятся из состава счетной комиссии.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенным ею и утвержденным Думой форме и тексту в количестве, необходимом для проведения голосования. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени, после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Статья 54

1. Каждому депутату Думы выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту постановления, рассматриваемому Думой.

2. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Думы счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Думы по предъявлении ими удостоверения депутата Думы. При получении бюллетеня депутат Думы расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

3. Заполнение бюллетеней для тайного голосования депутатами Думы проводится в кабине для тайного голосования или специально оборудованном месте.

4. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией и находящийся в пределах ее видимости.

5. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов Думы.

6. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

8. На основании утверждаемого Думой протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные в состав органов Думы или на должность. Результаты тайного голосования оформляются постановлением Думы. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

Глава 7. Депутатские слушания. Всенародное обсуждение

Статья 55

1. В соответствии с Уставом области в Думе по отдельным законопроектам могут проводиться депутатские слушания, на которые для обсуждения приглашаются депутаты Думы, представители администрации области, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и граждане.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе комитетов, председателя Думы, а также по инициативе группы депутатов Думы численностью не менее пяти.

Статья 56

1. Организация проведения депутатских слушаний возлагается председателем Думы на соответствующие комитеты и управления Думы.

2. Если инициатива проведения депутатских слушаний принадлежит председателю Думы или группе депутатов Думы, то председатель Думы определяет головной комитет, ответственный за организацию их подготовки и проведения.

3. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комитетом, который организует проведение этих слушаний. Председатель Думы вправе дополнить список приглашенных лиц.

4. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны явиться на депутатские слушания.

Статья 57

1. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Информация о теме, времени и месте проведения депутатских слушаний передается средствами массовой информации не позднее чем за пять дней до начала слушаний. Депутатские слушания транслируются в Интернете на официальном сайте областной Думы, если слушания проходят в здании Тамбовской областной Думы. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

2. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, связанные с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной.

3. Депутаты Думы вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых депутатских слушаниях.

4. Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Статья 58

1. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель Думы или его заместитель, председатель или заместитель председателя комитета, ответственного за организацию их проведения.

2. Председательствующий ведет депутатские слушания и следит за порядком обсуждения.

Статья 59

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем слово предоставляется представителю комитета или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и участвующим в слушаниях депутатам.

2. Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Комитет может принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний и о проведении их в другое, удобное для депутатов Думы, время.

3. Все желающие выступить на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Статья 60

1. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов Думы и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

2. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала заседаний.

Статья 61

По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения и рекомендации по обсуждаемому вопросу, которые принимаются путем одобрения большинством депутатов Думы, принявших в них участие.

Статья 62

1. В ходе проведения депутатских слушаний ведутся протоколирование и звукозапись. Протокол заверяется подписью председательствующего на депутатских слушаниях.

2. Предложения, полученные в ходе депутатских слушаний, обобщаются и учитываются при работе над законопроектом.

3. Материалы депутатских слушаний используются в работе Думы, направляются в комитеты и освещаются в средствах массовой информации.

Статья 63

Проекты законов и иных правовых актов области, имеющие областное значение, могут выноситься на всенародное обсуждение.

Статья 64

1. Предложение о проведении всенародного обсуждения законопроекта вносится депутатскими объединениями, комитетами Думы или группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы.

2. Решение Думы по данному вопросу оформляется соответствующим постановлением, которое подлежит обязательному опубликованию.

3. Поступившие в ходе всенародного обсуждения замечания и предложения обобщаются профильным комитетом Думы и обязательно рассматриваются на заседании Думы.

Статья 65

Порядок проведения публичных слушаний по рассмотрению проектов законов и других правовых актов области определяется федеральным законодательством, Уставом области и Законом Тамбовской области "[О порядке организации и проведения публичных слушаний в Тамбовской областной Думе](#)".

Глава 8. Правовые акты, принимаемые Думой. Порядок их рассмотрения, принятия, обнародования и вступления в силу

Статья 66

1. К правовым актам, принимаемым Думой, относятся:

- 1) Устав области;
- 2) законы области;
- 3) постановления Думы.

2. Субъекты права законодательной инициативы в Думе определены Уставом области и законами области. Порядок реализации законодательной инициативы в Думе устанавливается законами области. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

3. Законопроекты об областном бюджете на очередной финансовый год рассматриваются и принимаются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Тамбовской области "[О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области](#)".

Статья 67

1. (Утратила силу - Постановление Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

2. Внесенный в Думу законопроект и материалы к нему после его регистрации направляются председателю Думы и размещаются на официальном сайте областной Думы. Председатель Думы в пятидневный срок направляет зарегистрированный законопроект и материалы к нему в профильный комитет для предварительного рассмотрения и в правовое управление Думы для проведения его правовой экспертизы. Одновременно законопроект может направляться в другие комитеты по вопросам их ведения для подготовки и представления предложений и замечаний. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

3. При внесении законопроектов представительными органами местного самоуправления помимо документов, предусмотренных частью 1 статьи 19.1 Закона Тамбовской области "О правовых актах Тамбовской области", должно быть представлено решение данного органа с указанием его представителя в Думе по данному законопроекту. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Статья 68

1. Обсуждение проекта закона или иного нормативного правового акта в комитетах Думы проходит открыто и гласно.

Обсуждение начинается с доклада представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект. В случае, если субъектом права законодательной инициативы выступает комитет Думы, то докладчиком является председатель комитета или его заместитель. Докладчику могут быть заданы вопросы.

Обязательному рассмотрению на заседании комитета подлежат заключения правового управления Думы, прокуратуры области, Управления Минюста России по Тамбовской области, заключения по результатам общественной экспертизы.

После рассмотрения заключений председательствующий предоставляет слово депутатам, желающим выступить по рассматриваемому вопросу повестки дня комитета и иным приглашенным.

По окончании выступлений с заключительным словом выступает председательствующий, после чего комитет приступает к голосованию.

2. Решение по законопроекту принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

3. Для работы над законопроектом комитет может создать рабочую группу, в состав которой могут входить депутаты и сотрудники аппарата Думы, представители администрации области, субъектов права законодательной инициативы, а также эксперты и специалисты.

(Статья 68 в редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Статья 69

1. Комитет по результатам рассмотрения законопроекта, проекта постановления принимает решение, содержащее рекомендации Думе о принятии либо отклонении законопроекта, проекта постановления. При отклонении законопроекта решение комитета должно быть мотивированным. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

2. Комитет вправе вернуть законопроект внесшему его субъекту права законодательной инициативы в Думе для доработки.

3. Решение комитета по законопроекту, списки приглашенных на его рассмотрение в Думе направляются председателю Думы.

4. До принятия решения профильным комитетом субъект права

законодательной инициативы, внесший указанный проект, имеет право изменить текст законопроекта.

Статья 70

1. Законы области не могут быть окончательно приняты прежде чем будут обсуждены и проголосованы в Думе не менее чем в двух чтениях, как правило, на двух отдельных заседаниях.

2. Текст проекта закона, подготовленного к рассмотрению в первом чтении, согласованный с заинтересованными органами, а также материалы к нему направляются аппаратом Думы и комитетом, ответственным за подготовку данного законопроекта, депутатам Думы и другим субъектам права законодательной инициативы в Думе. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

Статья 71

1. При рассмотрении законопроекта в первом чтении обсуждается необходимость его принятия, его основные положения (концепция), анализ его соответствия действующему законодательству, заслушиваются предложения комитетов и лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

2. Законопроекты, внесенные в Думу главой администрации области, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке.

3. Обсуждение проекта начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, или его представителя и содоклада представителя профильного комитета.

4. Представитель профильного комитета сообщает о позиции по законопроекту профильного комитета, а также комитетов-соисполнителей, информирует депутатов Думы, присутствующих лиц об итогах рассмотрения профильным комитетом заключений по результатам экспертизы данного законопроекта.

5. При обсуждении законопроектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет областного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы администрации области.

6. При рассмотрении законопроекта для ответов на вопросы по существу рассматриваемого проекта отводится не более 3 минут. Затем по законопроекту вправе выступить представители фракций, депутаты Думы, приглашенные. Слово для выступления по существу рассматриваемого проекта предоставляется председательствующим на заседании Думы в порядке очередности поступления зарегистрированных секретариатом заявок.

7. До принятия законопроекта в первом чтении субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, вправе принять следующее решение:

1) по предложению соответствующего комитета изменить текст законопроекта;

2) отозвать внесенный им законопроект на основании письменного заявления.

(Статья 71 в редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Статья 72

1. По результатам обсуждения законопроекта в первом чтении Дума большинством голосов от установленного числа депутатов принимает одно из следующих постановлений:

принять законопроект в первом чтении;

отклонить законопроект в целом;

отклонить законопроект ввиду неприемлемости отдельных его положений, разделов, глав, статей, а также частей и пунктов статей.

2. В постановлениях Думы об отклонении законопроекта в целом

могут содержать обоснование решения и предложение о создании согласительной комиссии. При отклонении законопроекта ввиду неприемлемости его отдельных положений должна содержаться предлагаемая Думой редакция отдельных разделов, глав, статей, а также частей и пунктов статей данного проекта закона.

3. При внесении альтернативных законопроектов Дума рассматривает их одновременно посредством рейтингового голосования. По итогам рейтингового голосования, на окончательное голосование ставится законопроект, получивший наибольшее число голосов.

Законопроект считается принятым в первом чтении, если при окончательном голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

4. Не принятые Думой альтернативные законопроекты считаются отклоненными. Решение оформляется соответствующим постановлением Думы без дополнительного голосования.

5. При принятии законопроекта в первом чтении Дума устанавливает срок подачи поправок к законопроекту и внесения его на второе чтение. После подписания постановления Думы о принятии законопроекта в первом чтении в течение пяти дней оно размещается на официальном сайте областной Думы. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

6. Председательствующий может после принятия законопроекта в первом чтении поставить на голосование предложение ответственного комитета о его рассмотрении во втором чтении на этом же заседании Думы при наличии правовой экспертизы.

Статья 73

1. Поправки к проекту закона, принятому Думой в первом чтении, вносятся субъектами права законодательной инициативы и заинтересованными органами в письменной форме в ответственный комитет Думы, который в обязательном порядке рассматривает их. Не рассматриваются комитетом поправки, противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам области.

2. Ответственный комитет вправе согласиться с поправками и включить их в текст проекта закона или внести мотивированные предложения в Думу об их отклонении. После рассмотрения на заседании комитета текст доработанного законопроекта вместе с таблицей поправок, рекомендованных комитетом к отклонению или принятию, представляется председателю Думы.

3. Председатель Думы принимает решение о внесении законопроекта на рассмотрение Думы во втором чтении. Работники аппарата и соответствующий комитет Думы направляют текст законопроекта с таблицей поправок субъектам права законодательной инициативы и депутатам Думы не позднее чем за три дня до рассмотрения законопроекта Думой во втором чтении.

Статья 74

1. Рассмотрение Закона во втором чтении осуществляется не позднее девяноста дней со дня его принятия в первом чтении. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен.

Проект закона принимается к рассмотрению во втором чтении при представлении к нему замечаний и предложений (поправок), если таковые имеются, рассмотренных на заседании профильного комитета и сгруппированных в виде сравнительной таблицы, с обязательным указанием субъектов права законодательной инициативы, внесших данные замечания и предложения и обоснования их принятия и отклонения. Объединение поправок, изменение их редакции, а также частичный учет поправок без согласия субъектов законодательной инициативы, внесших эти поправки,

не допускается. Автор поправок вправе уточнять их в ходе обсуждения на заседании комитета. Замечания и предложения (поправки), одобренные профильным комитетом, вносятся в текст законопроекта ко второму чтению.

2. При рассмотрении законопроекта Думой во втором чтении с докладом выступает представитель профильного комитета. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения законопроекта в комитете, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

Председательствующий на заседании Думы выясняет, имеются ли возражения фракций, депутатов или приглашенных на заседание представителей иных субъектов права законодательной инициативы против поправок, рекомендуемых профильным комитетом для внесения в текст проекта, рассматриваемого во втором чтении.

Лица, возражающие против принятия поправок, могут обосновать свои позиции в отношении поправок, по которым имеются разногласия в выступлениях, продолжительностью не более 3 минут. Председательствующий предоставляет слово для выступления лицам, возражающим против принятия поправок, при условии подачи ими заявки в секретариат.

Автор поправок и представитель профильного комитета могут обосновать свои позиции в отношении поправок, по которым имеются разногласия в выступлениях, продолжительностью не более 3 минут.

Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок, рекомендуемых профильным комитетом для внесения в текст данного законопроекта.

Если у фракций, депутатов или приглашенных на заседание Думы представителей иных субъектов права законодательной инициативы имеются возражения против внесения в текст законопроекта каких-либо поправок, из числа рекомендуемых профильным комитетом к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых комитетом для внесения в текст законопроекта, и против которых не имеется возражений субъектов права законодательной инициативы, а затем отдельно каждую поправку, по которым имеются возражения.

(Часть 2 редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

3. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит вопрос о принятии закона в целом. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также при необходимости доработки законопроекта после его рассмотрения во втором чтении, Думой может быть принято решение о его подготовке к рассмотрению в третьем чтении. Принятый во втором чтении законопроект направляется субъектам права законодательной инициативы для внесения ими в установленный Думой срок замечаний и предложений. В постановлении о принятии законопроекта во втором чтении указывается комитет, ответственный за работу над законопроектом при его подготовке к рассмотрению в третьем чтении.

5. При рассмотрении законопроекта Думой в третьем чтении процедура его обсуждения повторяется, после чего ставится вопрос о принятии закона в целом.

6. В течение пяти дней после подписания постановления Думы о принятии законопроекта во втором, третьем чтении и в целом оно размещается на официальном сайте областной Думы. (Часть дополнена - Постановление Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

Статья 75

Законопроекты о введении или об отмене налогов, освобождении от

их уплаты, изменении финансовых обязательств области, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, рассматриваются Думой по представлению главы администрации области либо при наличии его заключения, которое представляется в Думу по истечении двадцати календарных дней, но не позднее чем через тридцать календарных дней со дня получения законопроекта.

В случае поступления отрицательного заключения главы администрации области оно обязательно доводится до сведения депутатов Думы.

Статья 76

1. Устав области, поправки к нему принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Думы.

2. Законы области принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Думы, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

Принятые Думой законы области направляются в течение пяти календарных дней для подписания главе администрации области.

3. Глава администрации области обязан подписать и обнародовать закон области либо отклонить закон области в течение четырнадцати календарных дней с момента его поступления.

В случае отклонения указанный закон возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Отклоненный закон может быть одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Думы.

Закон области, одобренный в ранее принятой редакции, подписывается главой администрации области в трехдневный срок, обнародуется в течение десяти календарных дней со дня его одобрения и не может быть им повторно отклонен.

4. Законы области подписываются и обнародуются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, Уставом области и соответствующим законом области. Второй эталонный экземпляр закона, подписанный главой администрации Тамбовской области, возвращается в Думу и размещается в течение пяти дней со дня подписания на официальном сайте областной Думы. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

5. Устав и законы области вступают в силу после их официального опубликования. Законы и иные нормативные правовые акты области по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в юридическую силу не ранее десяти дней после их официального опубликования.

Статья 77

1. Постановления Думы принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Думы, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

2. Дума может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, отклонить или отложить обсуждение.

3. Если проект постановления принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводятся по пунктам и (или) частям проекта постановления.

4. На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям

проекта постановления. Когда проведено голосование по всем поправкам, пункты, части проекта постановления принимаются в целом с принятыми поправками.

5. После принятия в целом всех пунктов, частей проекта постановления проводится голосование по принятию постановления в целом.

Статья 78

1. Все поправки к проекту постановления представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Думой. Они должны быть подписаны инициаторами их принятия и содержать редакцию пунктов, частей, статей или проекта постановления в целом.

2. Дума может поручить рассмотрение поправок комитету либо специально образованной комиссии, которые большинством голосов от числа членов комитета принимают или отклоняют поправки в ходе их рассмотрения и представляют их депутатам Думы в виде таблицы поправок с обоснованными предложениями по их принятию либо отклонению.

3. На голосование ставятся те поправки, принятие которых предложено комитетом. Если комитет предложил отклонить поправку, то она ставится на голосование только в том случае, когда на ее принятии настаивает инициатор поправки.

Статья 79

1. При рассмотрении проекта постановления Дума заслушивает доклад, содоклады по этому проекту и проводит их обсуждение.

2. После рассмотрения проекта постановления Дума может направить его на дополнительное рассмотрение в комитет, готовивший проект постановления, поручить его доработку другому комитету, принять его в целом или отклонить.

3. Принятые Думой постановления подписываются председателем Думы в течение пяти дней со дня их принятия.

4. Постановления Думы нормативного характера вступают в силу со дня их официального опубликования, а постановления ненормативного характера вступают в силу в установленный ими срок, если иное не предусмотрено Уставом области.

Глава 9. Повторное рассмотрение законов области, отклоненных главой администрации области

Статья 80

1. В случае, если глава администрации области в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления закона области отклонит его, Дума вновь рассматривает данный закон. При этом глава администрации направляет в Думу мотивированное заключение о причинах отклонения закона либо предложения о внесении в него изменений и дополнений.

2. Закон области, отклоненный главой администрации области, предложения главы администрации по отклоненному закону области направляются председателем Думы на заключение ответственного комитета.

3. По итогам рассмотрения ответственный комитет Думы вносит на заседание Думы проект постановления, в котором может рекомендовать Думе один из вариантов решения:

- 1) отменить принятый закон области;
- 2) принять закон области или его отдельные статьи в редакции, предложенной главой администрации области;
- 3) одобрить закон области в ранее принятой редакции.

4. Председатель Думы по получении заключения комитета включает вопрос о повторном рассмотрении закона области в первоочередном

порядке в повестку дня очередного заседания Думы. О дате и времени проведения заседания Думы не позднее чем за пять дней до его проведения сообщается главе администрации области.

Статья 81

1. Повторное обсуждение отклоненного главой администрации области закона области на заседании Думы начинается с выступления главы администрации области или его представителя. Затем заслушивается заключение ответственного комитета Думы.

2. По решению Думы может быть продолжено обсуждение причин отклонения данного закона области главой администрации области. При обсуждении выступают члены комитета, депутатских объединений, а также отдельные депутаты Думы. По окончании обсуждения заключительное слово предоставляется главе администрации области или его представителю.

Статья 82

1. На голосование первым ставится предложение главы администрации области. Решение об одобрении закона области в редакции, предложенной главой администрации области, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

2. Если решение, указанное в части первой настоящей статьи, не принято, то на голосование ставится вопрос о повторном принятии закона области в редакции, ранее принятой Думой. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы. В этом случае закон области, принятый Думой, не может быть повторно отклонен главой администрации области.

Одобренный в прежней редакции Закон области подписывается главой администрации области в трехдневный срок и подлежит обнародованию в течение десяти дней со дня его одобрения.

Статья 83

1. В случае, если не будет принято ни одно из указанных в статье 82 настоящего Регламента решений, для преодоления возникших разногласий, может быть создана согласительная комиссия.

2. Согласительная комиссия создается как по инициативе Думы, поддержанной администрацией области, так и по инициативе администрации области, поддержанной Думой, на паритетных началах из депутатов Думы и представителей администрации области.

3. Члены и сопредседатель согласительной комиссии от Думы избираются Думой и образуют депутацию от Думы в согласительной комиссии. Избранными считаются те депутаты Думы, которые из всех предложенных на заседании Думы кандидатур получили наибольшее число голосов, но не менее половины от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании.

4. Депутация Думы принимает решения большинством голосов от ее членов.

5. Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения проекта закона области, постановления Думы, по которым возникли разногласия Думы и администрации области, стремясь выработать согласованные предложения в виде единого текста соответствующих разделов, глав, статей, а также частей и пунктов статей данного проекта.

6. Решения согласительной комиссии принимаются путем отдельного открытого голосования представителей Думы и администрации области, если за их принятие проголосовали обе стороны.

7. По результатам работы согласительная комиссия составляет протокол, в котором фиксируются предложения по преодолению разногласий

или обосновывается невозможность их преодоления данным составом согласительной комиссии.

8. Протокол согласительной комиссии рассматривается Думой. В случае невозможности преодоления возникших разногласий Дума вправе принять одно из следующих решений:

1) отменить постановление Думы об отклонении внесенного главой администрации области проекта закона области и одобрить его в ранее предложенной редакции;

2) изменить редакцию отдельных положений, разделов, глав, статей, а также частей и пунктов статей проекта закона;

3) изменить состав согласительной комиссии;

4) отказаться от участия в работе согласительной комиссии.

9. Закон области в редакции, предложенной согласительной комиссией, ставится на голосование и считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

Глава 10. Порядок рассмотрения предложений о пересмотре положений Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации и внесения в него поправок

Статья 84

1. Законопроект о внесении поправок в Устав области рассматривается в порядке, установленном главой 8 настоящего Регламента.

2. (Утратила силу - Постановление Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

3. Ответственным за подготовку законопроекта о внесении поправок в Устав области является комитет по законодательству Думы. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

Глава 11. Порядок рассмотрения Думой закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

Статья 85

1. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации в Думу закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председатель Думы немедленно направляет депутатам, в комитеты, депутатские объединения для подготовки замечаний и предложений.

2. Председатель Думы назначает комитет по законодательству Думы ответственным за подготовку закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации к рассмотрению на заседании Думы.

3. Замечания и предложения по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации представляются в комитет по законодательству не позднее 14 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Думу из Совета Федерации. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

Статья 86

1. Дума рассматривает закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации не позднее 30 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Думу из Совета Федерации. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

2. Председатель Думы организует проведение очередного (внеочередного) заседания Думы с учетом выполнения сроков, указанных в части 1 настоящей статьи.

Статья 87

1. Порядок рассмотрения комитетом по законодательству закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации определяется указанным комитетом самостоятельно.

2. Комитет по законодательству на основе обобщения поступивших предложений по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации готовит заключение по нему и может рекомендовать Думе принять одно из следующих решений:

- 1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;
- 2) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

Статья 88

1. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании Думы начинается с оглашения докладчиком заключения комитета по законодательству и обобщенной позиции, выраженной в замечаниях и предложениях, указанных в части 3 статьи 85 настоящего Регламента.

2. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председательствующий на заседании Думы ставит на голосование вопрос о его одобрении.

3. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным Думой, если за его одобрение проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.

4. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается не одобренным Думой, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов Думы.

5. Решение об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации оформляется постановлением Думы.

6. В случае, если из Совета Федерации в Думу поступило два и более законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, постановление областной Думы о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации принимается по каждому указанному закону Российской Федерации отдельно. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

Статья 89

Постановление (постановления) об одобрении (неодобрении) закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председатель Думы немедленно направляет в Совет Федерации.

Глава 12. Осуществление Думой права законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации

Статья 90

В соответствии с Конституцией Российской Федерации Дума осуществляет право законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации в форме внесения в нее проектов федеральных законов по вопросам, относящимся как к исключительному ведению Российской Федерации, так и к совместному ведению Российской Федерации и области. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

Статья 91

В случае, если проект федерального закона представляют депутаты и комитеты Думы, глава администрации области, представительные органы

местного самоуправления, то после его регистрации председатель Думы поручает его доработку комитету, к ведению которого относится данный вопрос. После доработки проекта закона Дума рассматривает его на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, начиная с доклада одного из инициаторов законопроекта и содоклада председателя соответствующего комитета Думы.

Статья 92

Проект федерального закона, рассмотренный и одобренный Думой, направляется в Государственную Думу не позднее чем на пятый день. Постановление о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

Статья 93

В случае, если Дума отклоняет представленный проект федерального закона, она извещает об этом субъект права законодательной инициативы в Думе, внесший законопроект, не позднее чем на третий день после его рассмотрения.

Статья 94

Законопроекты, подготовленные и направленные в Думу Советом Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, рассматриваются по поручению председателя Думы в соответствующих комитетах и управлениях аппарата Думы. Поступившие от них замечания и предложения по проектам федеральных законов обобщаются и направляются в установленные сроки в Федеральное Собрание Российской Федерации. Законопроекты по особо важным вопросам рассматриваются на заседании Думы. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

Глава 13. Порядок рассмотрения Думой запросов, принятия по ним решений

Статья 95

1. Дума по инициативе одного или нескольких комитетов, депутатского объединения или одной пятой депутатов Думы вправе направить запрос Думы главе администрации и другим должностным лицам администрации области, прокурору области, начальнику Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Тамбовской области, председателю избирательной комиссии области, руководителям территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти и органов местного самоуправления области, руководителям организаций, расположенным на территории области, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

2. Запрос Думы принимается на заседании Думы большинством голосов от числа избранных депутатов Думы и оформляется постановлением Думы и размещается в течение пяти дней со дня принятия на официальном сайте областной Думы. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 31.05.2016 № 1858)

3. Должностное лицо, которому направлен запрос, должно дать ответ на него в устной (на заседании Думы) или письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня получения запроса или в иной, установленный Думой срок. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности. Письменный ответ на запрос оглашается

председательствующим на заседании Думы. Копии письменного ответа направляются всем депутатам Думы.

Глава 14.

(Утратила силу - Постановление Думы Тамбовской области от 29.06.2012 г. N 506)

Глава 15. Порядок рассмотрения кандидатур для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Тамбовской областной Думы

Статья 101

Порядок наделения полномочиями и досрочного прекращения полномочий члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Тамбовской областной Думы (далее - член Совета Федерации) определяется Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 229-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации".

Статья 101.1

1. Рассмотрение Думой кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации вносятся на рассмотрение Думы председателем Думы, фракцией или группой депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов Думы. Председатель Думы, фракция, группа депутатов вправе внести на рассмотрение Думы не более одной кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации.

3. Предложение по кандидатуре для наделения полномочиями члена Совета Федерации председателем Думы вносится посредством письменного представления.

4. Предложения по кандидатурам для наделения полномочиями члена Совета Федерации от фракций оформляются решением фракции, которое направляется председателю Думы. Решение подписывается руководителем фракции.

5. Предложения по кандидатурам для наделения полномочиями члена Совета Федерации от группы депутатов вносятся посредством письменного заявления, которое направляется председателю Думы. Заявление подписывается всеми депутатами данной группы. Депутат, поставивший подпись под заявлением о выдвижении кандидатуры в составе одной группы депутатов, не вправе ставить подпись под аналогичным заявлением другой группы депутатов.

6. В представлении, решениях и заявлениях, указанных в пунктах 3, 4 и 5 настоящей статьи, указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий кандидата для наделения полномочиями члена Совета Федерации.

7. Для проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных статьей 101.2 настоящего Регламента, председатель областной Думы направляет эти сведения в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Тамбовской областной Думы. (Часть в редакции Постановления Думы Тамбовской области от 28.09.2016 № 11)

Статья 101.2

Кандидат для наделения полномочиями члена Совета Федерации не позднее 7 календарных дней после проведения первого заседания Думы обязан представить в Думу:

1) сведения о размере и об источниках своих доходов, а также доходов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году, в котором он может быть наделен полномочиями члена Совета Федерации;

2) сведения об имуществе, принадлежащем ему, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности;

3) заявление с обязательством в случае наделения полномочиями члена Совета Федерации прекратить деятельность, несовместимую со статусом члена Совета Федерации.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Федерации кандидат для наделения полномочиями члена Совета Федерации обязан предоставить в Думу вышеуказанные документы не позднее 7 календарных дней после внесения в Думу предложения по его кандидатуре.

Статья 101.3

1. Решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации принимается в течение одного месяца со дня первого заседания в правомочном составе Думы нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Думы предыдущего созыва.

2. На заседании Думы председатель Думы информирует о всех кандидатах для наделения полномочиями члена Совета Федерации. (Часть в редакции Постановления Думы Тамбовской области от 28.09.2016 № 11)

3. На заседании Думы каждому кандидату для наделения полномочиями члена Совета Федерации в порядке внесения (поступления) в Думу их кандидатур предоставляется 10 минут для выступления.

4. Каждый депутат Думы, а по решению Думы и иное лицо, присутствующее на заседании, имеет право участвовать в обсуждении кандидатов для наделения полномочиями члена Совета Федерации. При этом каждому выступающему предоставляется 5 минут.

О прекращении обсуждения кандидатов для наделения полномочиями члена Совета Федерации принимается решение Думы.

5. Голосование по кандидатам для наделения полномочиями члена Совета Федерации проводится в порядке внесения (поступления) в Думу их кандидатур.

Решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы и оформляется постановлением Думы.

6. Дума, не позднее дня, следующего за днем вступления решения в силу, направляет его в Совет Федерации и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Член Совета Федерации в трехдневный срок со дня вступления в силу решения о наделении его полномочиями члена Совета Федерации направляет в Думу копию заявления об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом члена Совета Федерации.

(Глава 15 в редакции Постановления Думы Тамбовской области от 24.05.2013 г. N 811)

Глава 16. Порядок согласования назначения должностных лиц администрации области

Статья 102

1. В соответствии с Уставом области Дума принимает постановление о предварительном согласовании назначения на должность главой

администрации области первых заместителей главы администрации области, руководителя финансового управления области.

2. Кандидатуры на должности первых заместителей главы администрации области, руководителя финансового управления области, представленные Думе главой администрации области, предварительно обсуждаются в соответствующих комитетах Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, с выработкой заключений по каждой кандидатуре. При рассмотрении данных вопросов указанные должностные лица администрации области могут быть приглашены на заседания комитетов.

3. Дума рассматривает вопрос о предварительном согласовании назначения на должности главой администрации области первых заместителей главы администрации области, руководителя финансового управления области в срок не позднее тридцати дней с момента получения представления главы администрации области с необходимыми документами и материалами.

4. На заседании Думы председатель Думы знакомит депутатов с предложениями главы администрации области о назначении на должности первых заместителей главы администрации области, руководителя финансового управления области, предоставляет слово для выступления главе администрации области, затем председателям соответствующих комитетов Думы с заключениями комитетов по представленным кандидатурам, после чего выступают кандидаты на должность первых заместителей главы администрации области, руководителя финансового управления области.

Статья 103

1. После обсуждения по всем предложенным кандидатурам на должности первых заместителей главы администрации области, руководителя финансового управления области по решению Думы проводится открытое или тайное голосование.

2. Кандидатура первого заместителя главы администрации области, руководителя финансового управления области считается предварительно согласованной для назначения на должность, если за представленную кандидатуру проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

3. Предварительное согласование назначения на должности первых заместителей главы администрации области, руководителя финансового управления области оформляется постановлением Думы.

4. Если одна или несколько кандидатур, представленных на должности первых заместителей главы администрации области, руководителя финансового управления области, при голосовании не наберет требуемого количества голосов, то глава администрации области в месячный срок представляет Думе новые кандидатуры.

5. Обсуждение и голосование по новым кандидатурам проводятся в порядке, предусмотренном настоящей главой Регламента.

Глава 17. Выражение недоверия должностным лицам администрации области

Статья 104

Дума вправе выразить недоверие главе администрации области в случае:

издания им актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам области, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава администрации области не устранит указанные противоречия в течение месяца со дня вступления в силу судебного решения;

установленного соответствующим судом иного грубого нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов области, если это повлекло за собой массовое нарушение прав и свобод граждан;
ненадлежащего исполнения главой администрации области своих обязанностей.

Статья 105

1. Предложение о выражении недоверия главе администрации области может быть внесено в Думу группой депутатов Думы, насчитывающей не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы, в письменной форме с подписями инициаторов выражения недоверия, при наличии оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Предложение о выражении недоверия первым заместителям главы администрации, руководителю финансового управления области может быть внесено группой депутатов Думы, насчитывающей не менее одной трети от числа избранных депутатов.

Предложение должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные должностным лицом нарушения, приведшие к ухудшению общественно-политической и экономической ситуации в Тамбовской области или другим негативным последствиям.

3. Глава администрации области вправе поставить вопрос перед Думой о доверии первым заместителям главы администрации области, руководителю финансового управления области, в согласовании назначения которых на должность она принимала участие.

4. Мотивированное предложение о выражении недоверия рассматривается на заседании Думы не позднее тридцати дней со дня его поступления.

Статья 106

1. Дума для проверки представленных материалов и документов создает из числа депутатов Думы временную комиссию.

2. Временная комиссия заслушивает на своих заседаниях лиц, которые могут сообщить о фактах, положенных в основу предложения о выражении недоверия, рассматривает документы, заслушивает представителя главы администрации области, должностное лицо, в отношении которого возбуждена процедура выражения недоверия.

Статья 107

1. Предложение о недоверии главе администрации области, первым заместителям главы администрации области, руководителю финансового управления области и заключение временной комиссии рассматриваются на очередном или внеочередном заседании Думы.

2. Рассмотрение вопроса начинается с доклада одного из депутатов группы, высказавшегося за выражение недоверия, затем с заключением выступает председатель временной комиссии.

В обсуждении предложения принимают участие глава администрации области или его представитель, должностное лицо, в отношении которого возбуждена процедура выражения недоверия, депутаты Думы.

Статья 108

1. Постановление Думы о недоверии главе администрации области по основаниям, предусмотренным статьей 105 настоящего Регламента, принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов Думы по результатам тайного голосования и направляется на рассмотрение Президента Российской Федерации для решения вопроса об отрешении главы администрации области от должности.

2. Постановление Думы о недоверии первым заместителям главы администрации области, а также руководителю финансового управления области в связи с ненадлежащим исполнением ими возложенных на них обязанностей принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы по результатам тайного голосования и влечет немедленное освобождение их от должности либо, если это указано в самом постановлении, является основанием для привлечения их к ответственности главой администрации области в установленном законом порядке.

Статья 109

1. В случае, если предложение группы депутатов Думы о выражении недоверия главе администрации области не получит поддержки двух третей от установленного числа депутатов Думы, а в выражении недоверия первым заместителям главы администрации области, руководителю финансового управления области большинства от установленного числа депутатов, то Дума принимает постановление об отказе в выражении недоверия, которое подлежит опубликованию в печати.

2. В этом случае группа депутатов не вправе повторно вносить предложение о выражении недоверия должностному лицу в течение года с момента внесения первого предложения.

Глава 17.1. Порядок внесения и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Тамбовской области

Статья 109.1

1. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Тамбовской области (далее – палата) вносятся в Думу посредством представления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы и занимаемая должность, место жительства кандидата.

К представлению на каждого кандидата прилагаются:

заявление кандидата о согласии назначения на должность;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата;

анкета, содержащая биографические сведения о кандидате;

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы по специальности;

копия документов, подтверждающих высшее образование либо наличие ученой степени по специальности;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной должности Тамбовской области, его (ее) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

характеристика с прежнего места работы.

2. Представления по кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов палаты, внесенные в Думу, направляются председателем Думы в комитет по законодательству.

3. Комитет по законодательству осуществляет проверку достоверности представленных кандидатами документов, их соответствия квалификационным требованиям к должностям и представляет председателю Думы решение (заклучение) по каждой кандидатуре на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов палаты.

Статья 109.2

1. Председатель Думы включает вопрос о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов палаты в повестку

дня заседания Думы, ближайшего ко дню истечения срока полномочий действующих председателя, заместителя председателя и аудиторов палаты.

2. Постановления о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов палаты принимаются открытым голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов Думы.

3. Если кандидатуры для назначения на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов палаты не получают при голосовании необходимого количества голосов, то субъекты, наделенные правом внесения кандидатур статьей 5 Закона Тамбовской области "О Контрольно-счетной палате Тамбовской области", вправе внести те же или новые кандидатуры в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

(Глава 17.1 дополнена – Постановление Думы Тамбовской области от 30.09.2011 г. N 223)

Глава 17.2. Порядок организации и проведения отчета должностного лица Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области

Статья 109.3

Отчетом должностного лица является его очное выступление в установленном порядке перед заседанием Думы.

Отчет должностного лица представляет собой часть обязательной деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области (далее – УМВД России по Тамбовской области) по информированию государственных органов о деятельности полиции.

Статья 109.4

В соответствии с пунктом 6 Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, утвержденной приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года N 975 (далее – Инструкция), отчитываться о деятельности полиции уполномочен начальник УМВД России по Тамбовской области.

Статья 109.5

1. Начальник УМВД России по Тамбовской области отчитывается перед Думой о деятельности полиции, подчиненных органов внутренних дел один раз в год – в первом квартале года, следующего за отчетным. (В редакции Постановлений Думы Тамбовской области от 26.10.2012 г. N 592; от 27.09.2013 г. N 923)

2. В проведении отчета начальника УМВД России по Тамбовской области принимает участие его заместитель – начальник полиции.

По согласованию с Думой начальник УМВД России по Тамбовской области может делегировать полномочия проведения отчета своему заместителю – начальнику полиции.

Статья 109.6

1. Время и место проведения отчета должностного лица УМВД России по Тамбовской области согласовываются с председателем Думы не позднее чем за 30 дней до дня проведения отчета.

2. Проведение аккредитации журналистов для освещения отчета в электронных и печатных средствах массовой информации согласовывается с председателем Думы не позднее чем за 7 дней до дня проведения отчета.

Статья 109.7

Не позднее чем за 14 дней до назначенной даты отчета информационно-аналитическая записка, текст отчета (доклада) направляются в Думу.

В информационно-аналитической записке отражаются проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории Тамбовской области, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

В региональном отчете УМВД России по Тамбовской области о деятельности полиции отражаются аспекты, установленные пунктом 12 Инструкции.

Статья 109.8

Документы, указанные в абзаце втором статьи 109.7 настоящего Регламента, после их регистрации направляются председателем Думы в комитет по законодательству для предварительного рассмотрения.

Комитет по законодательству на своем заседании рассматривает материалы, представленные УМВД России по Тамбовской области, и выносит мотивированное решение.

Статья 109.9

По результатам рассмотрения отчета Дума принимает постановление в соответствии со статьей 77 настоящего Регламента.

В течение 5 дней со дня принятия постановление Думы направляется в УМВД России по Тамбовской области. (В редакции Постановлений Думы Тамбовской области от 26.10.2012 г. N 592; от 27.09.2013 г. N 923)

(Глава 17.2 дополнена – Постановление Думы Тамбовской области от 23.12.2011 г. N 312)

Глава 17.3. Порядок рассмотрения ежегодного отчета главы администрации области о результатах деятельности администрации области

Статья 109.10

1. В соответствии с частью 1 статьи 54 Устава области Дума ежегодно заслушивает отчет главы администрации области о результатах деятельности администрации области (далее в настоящей главе – отчет).

2. Отчет главы администрации области представляется в Думу не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

3. Председатель Думы направляет поступивший в Думу отчет в комитеты Думы и определяет комитет, ответственный за подготовку постановления по результатам рассмотрения отчета к заседанию Думы (далее – в настоящей главе – ответственный комитет).

4. Комитеты рассматривают отчет с участием представителя администрации области.

5. По итогам рассмотрения отчета каждый комитет принимает решение. В решении комитет вправе поставить вопросы (не более двух) о деятельности администрации области, а также вносит предложения по проекту постановления Думы. Решения направляются в ответственный комитет.

Статья 109.11

1. Ответственный комитет по результатам рассмотрения предложений комитетов Думы по проекту постановления Думы об отчете готовит проект постановления Думы и направляет его председателю Думы.

Одновременно ответственный комитет обобщает поступившие от комитетов Думы вопросы и формирует перечень вопросов о деятельности администрации, поставленных Думой, и направляет его председателю Думы.

2. Председатель Думы направляет перечень вопросов, поставленных Думой, главе администрации области.

Статья 109.12

1. При рассмотрении отчета Дума на своем заседании заслушивает главу администрации области.

Дата проведения заседания Думы, на котором рассматривается отчет, определяется председателем Думы по согласованию с главой администрации области.

2. Выступление главы администрации области по времени не ограничивается.

После выступления главы администрации области депутаты вправе задавать вопросы, выступать. Слово для выступлений депутатам предоставляется в порядке очередности поступления зарегистрированных секретариатом письменных заявок.

При этом преимущественное право на выступление принадлежит представителям фракций.

3. По итогам рассмотрения отчета Дума принимает постановление большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. Текст отчета размещается на официальном сайте Думы.

(Глава 17.3 дополнена – Постановление Думы Тамбовской области от 20.07.2012 г. N 536)

Глава 17.4. Порядок согласования кандидатуры прокурора Тамбовской области

Статья 109.13

1. В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 17 ноября 1995 года № 168-ФЗ) прокурор Тамбовской области (далее – прокурор) назначается на должность Президентом Российской Федерации по представлению Генерального прокурора Российской Федерации по согласованию с Думой. (В редакции Постановления Думы Тамбовской области от 22.04.2015 № 1451)

2. Дума рассматривает представление Генерального прокурора Российской Федерации и принимает решение о согласовании назначения на должность прокурора либо об отказе в согласовании назначения на указанную должность на ближайшем заседании Думы в 30-дневный срок со дня поступления представления.

3. Председатель Думы уведомляет Генерального прокурора Российской Федерации, кандидата на должность прокурора о дате и времени проведения заседания и приглашает их на заседание Думы не позднее, чем за три рабочих дня до его проведения.

4. Присутствие кандидата на должность прокурора на заседании Думы является обязательным.

5. Представление кандидатуры для назначения на должность прокурора осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации либо его представителем.

6. Генеральному прокурору Российской Федерации или представителю Генеральной прокуратуры Российской Федерации и кандидату на должность прокурора предоставляется слово для выступления.

7. В ходе обсуждения депутаты вправе задавать вопросы кандидату, выступающим, лицам, приглашенным на заседание Думы по заслушиваемому вопросу.

Статья 109.14

1. Решение о согласовании кандидатуры на должность прокурора принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы открытым голосованием. Если решение не получило установленного числа голосов, то кандидатура считается отклоненной.

2. Решение о согласовании кандидатуры на должность прокурора или

об отклонении кандидатуры оформляется постановлением Думы.

3. В течение 5 дней со дня принятия постановление Думы направляется Генеральному прокурору Российской Федерации.

(Глава 17.4 дополнена - Постановление Думы Тамбовской области от 27.03.2015 № 1429)

Глава 17.5. Порядок рассмотрения ежегодного отчета Контрольно-счетной палаты Тамбовской области о своей деятельности

Статья 109.15

1. Отчет о своей деятельности (далее - отчет) палата представляет в Думу ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2. Председатель Думы направляет отчет палаты в комитет по бюджету, налогам и финансам Думы для рассмотрения, подготовки предложений и замечаний.

3. Комитет по бюджету, налогам и финансам Думы рассматривает отчет палаты в течении двух недель и по итогам рассмотрения готовит проект постановления и вносит его на рассмотрение Думы.

Статья 109.16

1. При рассмотрении отчета палаты Дума заслушивает председателя палаты или его заместителя.

2. По итогам рассмотрения отчета палаты Дума принимает постановление.

(Глава 17.5 дополнена - Постановление Думы Тамбовской области от 27.03.2015 № 1429)

Глава 17.6. Порядок заслушивания информации о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Тамбовской области

Статья 109.17

В соответствии со статьями 4 и 5 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Уставом области Дума приглашает на свои заседания руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти для заслушивания информации о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Тамбовской области и ответов на вопросы депутатов Думы (далее - информация о деятельности).

Статья 109.18

1. Мотивированное предложение о заслушивании информации о деятельности (далее - предложение) вносится комитетом областной Думы председателю Думы. Предложение вносится в письменной форме. В предложении должны быть отражены интересующие вопросы о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти.

2. Председатель Думы в пятидневный срок со дня поступления предложения передает поступившее предложение на рассмотрение в профильный комитет.

Статья 109.19

1. Председатель профильного комитета доводит до сведения депутатов Думы информацию о поступившем предложении. Депутаты Думы

вправе письменно направить дополнительные вопросы о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в профильный комитет в срок, установленный его председателем.

2. В целях предварительной подготовки вопроса к рассмотрению, комитет вправе запрашивать у руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти информацию о деятельности в письменной форме.

По результатам рассмотрения предложения комитет принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе заслушать информацию о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти;

2) рекомендовать Думе не заслушивать информацию о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти.

Решение комитета направляется председателю Думы в трехдневный срок после дня проведения комитета.

Статья 109.20

В случае принятия комитетом решения, указанного в пункте 1 части 2 статьи 109.19 настоящего Регламента, председатель Думы включает вопрос о заслушивании информации о деятельности в проект повестки дня очередного заседания Думы для рассмотрения. В проект повестки дня заседания Думы может быть внесено не более одного вопроса о заслушивании информации о деятельности.

Статья 109.21

1. Приглашение на заседание Думы с указанием интересующих депутатов Думы вопросов за подписью председателя Думы направляется руководителю территориального органа федерального органа исполнительной власти не позднее чем за пять дней до дня проведения заседания.

2. В случае невозможности присутствия на заседании Думы руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти не позднее чем за один день до дня проведения заседания уведомляет об этом Думу с указанием причины отсутствия и указанием должностного лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы. В этом случае Дума согласовывает выступление на заседании указанного должностного лица либо согласовывает с руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти возможность его выступления на другом заседании Думы.

Статья 109.22

1. Руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти, или должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти выступает на заседании Думы с информацией о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти и отвечает на вопросы депутатов с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Продолжительность выступления руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти не должна превышать 60 минут.

3. По результатам рассмотрения информации о деятельности Дума принимает постановление, которое не позднее пяти дней со дня принятия направляется в территориальный орган федерального органа

исполнительной власти, информация о деятельности которого была заслушана на заседании.
(Глава 17.6 дополнена – Постановление Думы Тамбовской области от 21.12.2018 г. № 833)

Глава 18. **Заключительные положения**

Статья 110

1. Регламент Думы, изменения в него принимаются большинством голосов от числа депутатов, избранных в Думу и оформляются постановлением Думы.

2. Регламент, постановление Думы о внесении изменений в него вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено постановлением Думы.

Статья 111

Процедуры проведения заседаний Думы, рассмотрения иных вопросов деятельности Думы, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Думы большинством голосов от числа избранных депутатов Думы, оформляются протокольно и действуют со дня их принятия.