

Утвержден распоряжением
Тамбовской областной Думы
от 24 февраля 2012 г. № 46-лс

Порядок присвоения классных чинов гражданским служащим Тамбовской областной Думы

(в ред. распоряжения Тамбовской областной Думы от 24.06.2013 № 260-лс)

Настоящий порядок присвоения классных чинов гражданским служащим Тамбовской областной Думы (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст.ст. 11, 49 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 21.11.2011), Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (в редакции от 16.11.2011), Законом области от 30.03.2005 № 304-З «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области» (в редакции от 29.11.2011) (далее – Закон области).

1. Общие положения

1.1. Государственным гражданским служащим областной Думы (далее – гражданский служащий), с которыми заключены служебные контракты на неопределённый срок, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

1.2. Сотрудники отдела государственной службы и кадров, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в областной Думе (далее – сотрудники, ответственные за ведение кадрового делопроизводства) осуществляют контроль за сроками, установленными в Законе области, с которыми связано возникновение у гражданского служащего права на присвоение первого (очередного) классного чина.

1.3. Гражданскому служащему, не имеющему классного чина, первый классный чин присваивается после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность государственной гражданской службы области (далее – гражданская служба).

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

1.4. Очередной классный чин присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в

предыдущем классном чине. В соответствии с Законом области для прохождения гражданской службы установлены следующие сроки:

в классных чинах 3 и 2 класса младшей и старшей групп должностей – не менее одного года;

в классных чинах 3 и 2 класса ведущей и главной групп должностей – не менее двух лет;

в классных чинах 3 и 2 класса высшей группы должностей – не менее года.

Срок прохождения гражданской службы в классном чине 1 класса младшей, старшей, ведущей, главной групп должностей гражданской службы не устанавливается.

1.5. При назначении гражданского служащего на более высокую должность гражданской службы в пределах той же группы должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истёк срок, установленный для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности гражданской службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, имеющийся у гражданского служащего.

При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, данному гражданскому служащему может быть присвоен классный чин, являющийся первым для этой группы должностей гражданской службы (3 класс), если этот классный чин выше классного чина, который имеет гражданский служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине.

1.6. Очередной классный чин не присваивается гражданским служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

2. Порядок присвоения классных чинов гражданским служащим, с которыми заключены срочные служебные контракты

2.1. Гражданским служащим, с которыми заключены срочные служебные контракты, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им соответствующего заявления.

2.3. Квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

2.4. Порядок сдачи квалификационного экзамена определен Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 111 (в редакции от 16.11.2011).

2.5. Присвоение классного чина (первого, очередного) по результатам проведенного квалификационного экзамена оформляется распоряжением областной Думы. Проект распоряжения готовится кадровыми работниками областной Думы и направляется представителю нанимателя не позднее чем через 7 дней со дня проведения квалификационного экзамена (Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111).

2. Порядок присвоения классных чинов гражданским служащим, с которыми заключены служебные контракты на неопределённый срок

2.1. Порядок присвоения классных чинов гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы категории «руководители»

2.1.1. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы категории «руководители», классные чины присваиваются председателем областной Думы.

2.1.2. Для решения вопроса о присвоении гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы, первого (очередного) классного чина сотрудники, ответственные за ведение кадрового делопроизводства направляют председателю областной Думы сведения о гражданском служащем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Председатель областной Думы принимает решение о присвоении (неприсвоении) гражданскому служащему первого (очередного) классного чина.

2.1.3. Для решения вопроса о присвоении гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы категории «руководители» главной группы, первого (очередного) классного чина сотрудники, ответственные за ведение кадрового делопроизводства, направляют руководителю структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, сведения о гражданском служащем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Представление на классный чин по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в отношении указанного гражданского служащего вносится руководителем структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

2.1.4. Сведения о гражданском служащем, указанные в п.п. 2.1.2, 2.1.3 настоящего раздела, направляются сотрудниками, ответственными за ведение кадрового делопроизводства, председателю областной Думы (руководителю структурного подразделения) не менее чем за месяц до возникновения у гражданского служащего права на присвоение первого (очередного) классного чина.

2.1.5. При наличии предложения председателя областной Думы (представления на классный чин руководителя структурного подразделения) о присвоении гражданскому служащему первого (очередного) классного чина, согласованного в порядке, установленном пунктом 2.1.3 настоящего раздела, сотрудники, ответственные за ведение кадрового делопроизводства, подготавливают проекты распоряжений с приложением соответствующих документов. Датой присвоения классного чина является дата возникновения у гражданского служащего права на присвоение первого (очередного) классного чина.

2.1.6. В случае если председателем областной Думы не принято решение о присвоении гражданскому служащему первого (очередного) классного чина, представление на классный чин вносится повторно не ранее чем через шесть месяцев с даты возникновения у гражданского служащего права на присвоение первого (очередного) классного чина.

2.2. Порядок присвоения классных чинов гражданским служащим, замещающим должности иных категорий и групп

2.2.1. Классные чины (первый, очередной) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной, ведущей, старшей, младшей группе должностей в областной Думе присваиваются председателем областной Думы.

2.2.2. Для решения вопроса о присвоении гражданскому служащему первого (очередного) классного чина сотрудники, ответственные за ведение кадрового делопроизводства не менее чем за месяц до возникновения у гражданского служащего права на присвоение первого (очередного) классного чина направляют руководителю структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, сведения о гражданском служащем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.3. На основании сведений руководитель структурного подразделения в 7 - дневный срок готовит и передаёт сотрудникам, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, представление на классный чин по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.4. Сотрудники, ответственные за ведение кадрового делопроизводства, в 3-дневный срок направляют сведения о гражданском служащем, представление на классный чин председателю областной Думы.

2.2.5. На основании сведений о гражданском служащем и представления на классный чин председатель областной Думы в 7 - дневный срок принимает решение о присвоении (неприсвоении) гражданскому служащему классного чина (первого, очередного).

2.2.6. При принятии председателем областной Думы решения о присвоении гражданскому служащему классного чина (первого, очередного) сотрудники, ответственные за ведение кадрового делопроизводства, подготавливают проект распоряжения. Датой присвоения классного чина является дата возникновения у гражданского служащего права на присвоение первого (очередного) классного чина.

2.2.7. В случае если председателем областной Думы не принято решение о присвоении гражданскому служащему первого (очередного) классного чина, представление на классный чин вносится повторно на рассмотрение не ранее чем через шесть месяцев с даты возникновения у гражданского служащего права на присвоение первого (очередного) классного чина.

Сведения о гражданском служащем,
замещающем должность государственной гражданской службы
в областной Думе

№ п/п	ФИО гражданского служащего	Замещаемая должность	Дата назначения на должность, по которой присваивается классный чин	Классный чин, имеющийся у гражданского служащего, дата присвоения *	Классный чин, присваиваемый гражданскому служащему	Сведения об испытании при назначении на должность гражданской службы, по которой присваивается классный чин, срок испытания**
1	2	3	4	5	6	7

В отношении гражданского служащего не проводится служебная проверка, не возбуждено уголовное дело, не применено дисциплинарное взыскание. Гражданским служащим соблюдаются ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

*графа 5 не заполняется, если гражданский служащий не имеет классного чина

** графа 7 не заполняется, если гражданскому служащему не установлено испытание при назначении на должность, по которой присваивается классный чин. Заполнение графы 7 производится с учётом части 6 статьи 27 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Представление на классный чин
в отношении _____
(должность, ФИО гражданского служащего)

Информация об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей: _____

_____.

На основании вышеизложенного, ходатайствую о присвоении (неприсвоении) _____
(ФИО гражданского служащего)
первого (очередного) классного чина _____

(наименование классного чина)

Руководитель

(подпись)

ФИО