



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 января 2014 г.

№ 28-лс

г. Тамбов

О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», а также совершенствования антикоррупционной деятельности в областной Думе:

1. Установить, что сообщение о получении подарка лицами, замещающими в областной Думе государственные должности и должности государственной гражданской службы области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдача и оценка подарка осуществляются в соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 (далее - [Типовое положение](#)).

2. Определить управление делопроизводства и материально-технического обеспечения областной Думы структурным подразделением,

уполномоченным в областной Думе на осуществление действий, предусмотренных пунктом 13 Типового положения.

3. Установить, что функции комиссии по поступлению и выбытию активов государственного органа, предусмотренные Типовым положением, осуществляются комиссией по списанию основных средств и товарно-материальных ценностей, образованной в Тамбовской областной Думе в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

4. Утвердить список ответственных лиц областной Думы, уполномоченных на осуществление приема на хранение по акту приема-передачи подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу, согласно приложению.

5. Отделу государственной службы и кадров областной Думы организовать работу по ознакомлению лиц, замещающих государственные должности в областной Думе и государственных гражданских служащих областной Думы с Типовым положением и настоящим распоряжением, обеспечить их размещение на официальном сайте Тамбовской областной Думы.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель областной
Думы А.В.Никитин

Утвержден
Распоряжением Тамбовской областной
Думы от «30» января 2014 года № 28-лс

СПИСОК

ответственных лиц областной Думы, уполномоченных на осуществление приема на хранение по акту приема-передачи подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу
(в ред. распоряжения Тамбовской областной Думы от 15.04.2014 №99-лс)

- | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Солопова О.В. | ведущий специалист 1 разряда управления делопроизводства и материально-технического обеспечения областной Думы |
| Попова С.Г. | заведующий складом службы хозяйственного обеспечения областной Думы |