



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 мая 2009 года

№ 125-лс

г. Тамбов

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Тамбовской областной Думы к совершению коррупционных правонарушений

(в редакции распоряжений Тамбовской областной Думы от 18.06.2013 № 241-лс, от 12.09.2013 № 428-лс)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Тамбовской областной Думы к совершению коррупционных правонарушений.

2. Внести в должностные регламенты государственных гражданских служащих областной Думы дополнительную обязанность уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель областной
Думы В.Н.Карев

Утвержден
распоряжением Тамбовской областной
Думы от 20 мая 2009 г. № 125-лс

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Тамбовской областной
Думы к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Тамбовской областной Думы к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» и определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Тамбовской областной Думы (далее – гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление направляется в отдел государственной службы и кадров областной Думы, где регистрируется в журнале учета поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2), после чего направляется представителю нанимателя.

Запрещается отражать в журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя, начальником отдела государственной службы и кадров областной Думы и государственными гражданскими служащими данного отдела, уполномоченными на работу с журналом регистрации.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа к нему посторонних лиц.

Доступ к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, имеют представитель нанимателя, начальник отдела государственной службы и кадров

областной Думы и государственные гражданские служащие данного отдела, уполномоченные на работу с журналом регистрации.

Иные должностные лица обладают правом доступа к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Уведомление может быть направлено в адрес представителя нанимателя заказным письмом с описью вложения и пометкой "лично в руки".

Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления.

4. При подготовке уведомления гражданский служащий включает в него сведения, указанные в форме уведомления (Приложение 1).

5. Представитель нанимателя в течение трех служебных дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

6. Для проведения проверки образуется комиссия, ее состав формируется представителем нанимателя. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять служебных дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

представитель нанимателя;

уполномоченные представителем нанимателя государственные гражданские служащие;

непосредственный руководитель составителя уведомления.

8. При проведении проверки:

заслушиваются пояснения составителя уведомления, в случае необходимости - государственных гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

объективно и всесторонне рассматриваются факты и обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Письменное заключение по результатам проверки подписывается представителем нанимателя и другими участниками заседания комиссии.

Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

10. В заключении указываются:

1) состав комиссии;

2) сроки проведения проверки;

3) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

5) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

11. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам

проверки принимает решение о передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

12. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Тамбовской областной Думы к
совершению коррупционных правонарушений

Председателю Тамбовской областной
Думы

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

(наименование должности, фамилия,
инициалы гражданского служащего в
родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____
(указывается дата, время, место, обстоятельства,

при которых произошло обращение к гражданскому служащему в целях

склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился (-лись) _____
(указываются имеющиеся у гражданского служащего сведения о лице

(лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных
правонарушений: _____.

(указывается суть коррупционных правонарушений)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Тамбовской областной Думы к
совершению коррупционных правонарушений

Журнал
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Тамбовской областной Думы
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	дата			